

ZARZĄDZENIE NR 0050.6.2026
WÓJTA GMINY RADWANICE

z dnia 26 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustanowienia regulaminu korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich i wiaty rekreacyjnej
położonych na terenie Gminy Radwanice**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 2 Uchwały Rady Gminy Radwanice nr XVIII/99/00 z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie powierzenia uprawnień zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawia się „Regulamin korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich i wiaty rekreacyjnej położonych na terenie Gminy Radwanice” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 0050.48.2024 Wójta Gminy Radwanice z dnia 16 kwietnia 2024 r. w sprawie ustanowienia regulaminu korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich i wiaty rekreacyjnej położonych na terenie Gminy Radwanice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 roku.

Wójt Gminy Radwanice

Paweł Piwko

Regulamin korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich i wiaty rekreacyjnej położonych na terenie Gminy Radwanice

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania i wynajmowania mienia komunalnego Gminy Radwanice – świetlic wiejskich i wiaty rekreacyjnej zwanych dalej „objektami”.
2. Właścicielem obiektów jest Gmina Radwanice, zwana dalej Wynajmującym.
3. Obiektem zarządza Gospodarz (Sołtys), bądź inna osoba wskazana przez Wójta Gminy Radwanice.
4. Gospodarz jest odpowiedzialny za stan techniczny obiektu i jego wyposażenie.
5. Koszty funkcjonowania i remontu obiektu ponosi Gmina Radwanice.

II. Przedmiot i sposób korzystania

1. Przedmiotem korzystania są obiekty (świetlice wiejskie i wiaty rekreacyjne) wraz z wyposażeniem, położone na terenie Gminy Radwanice.
2. Obiekt może być wykorzystywany w sposób:
 - a) **odpłatny** – przyjęcia weselne, przyjęcia żałobne, zabawy i spotkania rodzinne (urodziny, rocznice, chrzciny, komunie, itp.), zabawy sylwestrowe, szkolenia, konferencje, prezentacje;
 - b) **nieodpłatny** – na zebrania wiejskie, zabawy i imprezy sołeckie i gminne, spotkania grup nieformalnych i stowarzyszeń.

III. Zasady i warunki korzystania

1. **Wynajem odpłatny** obiektu wymaga złożenia przez Najemcę wniosku w siedzibie Urzędu Gminy Radwanice (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu).
2. Wynajmujący na podstawie danych wskazanych we wniosku oraz na podstawie **załącznika nr 1** do regulaminu (cennika) sporządza umowę najmu.
3. Na podstawie umowy najmu Najemca zostaje zobligowany do wniesienia opłaty za wynajem w terminie **3 dni** od dnia podpisania umowy na wskazany w umowie rachunek bankowy.
4. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem odpłatny świetlicy lub wiaty rekreacyjnej, należy wpłacić na wskazany w umowie rachunek bankowy **kaucję zwrotną** w kwocie 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) w terminie **3 dni** od dnia podpisania umowy. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji w terminie 7 dni po zakończeniu wynajmu i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego (bez uwag dotyczących stanu technicznego obiektu) czytelnie podpisanego i opieczetowanego przez Gospodarza obiektu do Urzędu Gminy w Radwanicach.
5. W przypadku wynajmu obiektu w terminie 3 dni i krótszym od żadanego terminu wynajmu, opłatę za wynajem obiektu oraz kaucję należy uregulować **w dniu podpisania umowy**.
6. Wynajmujący potwierdza dokonanie wpłat, o których mowa w ust. 3 i 4 na kwicie polecenia wynajmu obiektu. Kwit stanowi potwierdzenie rezerwacji, podlega okazaniu Gospodarzowi obiektu i stanowi jedyną podstawę do wydania obiektu wraz z wyposażeniem.
7. Najemca obiektu (wynajem odpłatny) zobligowany jest dokonać zapłaty za zużyte media na podstawie odczytu liczników wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu) w terminie **3 dni** od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na wskazany w umowie rachunek bankowy.
8. **Wynajem bezpłatny** obiektu wymaga zgłoszenia przedstawicielowi Urzędu Gminy Radwanice.

9. Media zużyte w czasie wynajmu bezpłatnego stanowią koszty własne Gminy Radwanice.

10. Wynajmujący **ma prawo odmówić wynajmu** w żądanym przez Najemcę terminie w przypadku jego wcześniejszego zarezerwowania lub na imprezy, które mogą zagrażać życiu i zdrowiu uczestników i mieszkańców gminy Radwanice.

11. Wynajmujący zastrzega prawo do rezerwacji obiektów na realizację zadań własnych związanych z jej funkcjonowaniem.

12. Wynajem obiektu obejmuje jednorazowo maksymalnie 4 dni (96 godzin) z wyłączeniem szkoleń, konferencji, prezentacji czy wynajmu bezpłatnego, które realizowane są wg. zgłoszeń.

13. Opłaty za wynajem obiektu stanowią dochód budżetu Gminy Radwanice.

14. Opłaty za media stanowią zwrot wydatków za zużyte media.

15. W obiekcie oraz pomieszczeniach przynależnych obowiązuje zakaz wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, zakaz zakłócania porządku i stwarzania zagrożenia korzystającym podczas wynajmu.

16. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody zaistniałe podczas wynajmu, a będące skutkiem użytkowania obiektu niezgodnie z niniejszym regulaminem.

IV. Obowiązki Gospodarza

1. Gospodarz ma obowiązek wydania obiektu Najemcy tylko na podstawie kwitu polecenia wynajmu.

2. Gospodarz na okoliczność wydania i odbioru obiektu, w obecności Najemcy, sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia co potwierdza spisany protokół zdawczo-odbiorczy (stanowiący **załącznik nr 3** do regulaminu).

3. Gospodarz czuwa nad prawidłowym przebiegiem wynajmu.

4. Gospodarz potwierdza zdanie obiektu przez Najemcę na kwicie „zestawienia należności – potwierdzenia zdania obiektu”, na którym również wskazana jest wyliczona opłata za zużyte media.

5. Gospodarz nieruchomości kontroluje prawidłową segregację odpadów komunalnych trafiających do pojemników. W przypadku braku odpowiedniej segregacji w wynajmowanym obiekcie uwagi odnotowuje w protokole zdawczo – odbiorczym, a dodatkowa opłata tzw. opłata podwyższona – czyli dwukrotność standardowej stawki wywozu odpadów zgodnie z cennikiem potrącona zostanie z pobranej kaucji zwrotnej wpłaconej przez wynajmującego.

V. Obowiązki Najemcy

1. Najemcą może być jedynie osoba pełnoletnia.

2. Najemca odpowiada materialnie za mienie oraz uczestników wynajmu w czasie trwania wynajmu.

3. Najemca zobowiązany jest do poinformowania uczestników wynajmu o zachowaniu przepisów bhp i ppoż., poszanowaniu mienia, kulturalnego zachowania i utrzymania obiektu w czystości i porządku.

4. Najemca obiektu we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia obiektu do imprezy, spotkania itp. jak również własnymi środkami i siłami sprząta i porządkuje obiekt wynajmu oraz segreguje odpady komunalne po zakończeniu imprezy pozostawiając go w czystości i porządku.

5. Najemca jest zobowiązany na własny koszt dokonać zakupu opału, gazu oraz środków czystości do sprzątania obiektu przed jego przekazaniem Gospodarzowi.

6. W przypadku stwierdzenia strat w mieniu, wyposażeniu obiektu oraz braku segregacji odpadów komunalnych zostaną one uwidocznione w protokole zdawczo – odbiorczym, a wysokość pobranej kaucji wykorzystana zostanie na pokrycie powstałych szkód i dodatkowych opłat.

7. W przypadku stwierdzenia strat niższych niż pobrana kaucja, różnica w rozliczeniu kaucji zostanie wypłacona najemcy po dokonaniu przez Gospodarza obiektu zakupu uszkodzonego wyposażenia lub usługi naprawy, którego potwierdzeniem będzie faktura złożona w siedzibie Urzędu Gminy w Radwanicach, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia wynajmu.

8. W przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.

9. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości kosztów wyrządzonych szkód, najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez pracownika Urzędu Gminy w Radwanicach lub uregulowania uzgodnionych kosztów naprawy w terminie **7 dni** od dnia zajścia zdarzenia.

10. Jeżeli wpłata, o której mowa w ust. 9 nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

11. Najemca zobowiązany jest do uzyskania prawem przewidzianych zgód, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia uroczystości, a Gmina Radwanice za brak takowych dokumentów nie ponosi odpowiedzialności.

do Regulaminu korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich
i wiaty rekreacyjnej położonych na terenie Gminy Radwanice

CENNIK OPŁAT										
Lp.	Świetlica wiejska	NAJEMCA								
		NIEZAMELDOWANY MIESZKANIEC GMINY/ OSOBA SPOZA TERENU GMINY/PODMIOTY GOSPODARCZE (1) (opłata podstawowa)	ZAMELDOWANY MIESZKANIEC GMINY							
			SPOZA SOŁECTWA (2)		Z SOŁECTWA (3)		SPOŁECZNIE ZAANGAŻOWANY (4)			
			100 %	Przyjęcie weselne	75 %	Przyjęcie weselne	50 %	Przyjęcie weselne	25 %	Przyjęcie weselne
			[zł / 4 dni – 96 godz.] brutto							
1.	Buczyna	1.108,00	1.624,00	831,00	1.218,00	554,00	812,00	277,00	406,00	
2.	Drożów	616,00	812,00	462,00	609,00	308,00	406,00	154,00	203,00	
3.	Jakubów	1.108,00	1.624,00	831,00	1.218,00	554,00	812,00	277,00	406,00	
4.	Kłębanowice	1.352,00	2.040,00	1.014,00	1.530,00	676,00	1.020,00	338,00	510,00	
5.	Lipin	1.352,00	2.040,00	1.014,00	1.530,00	676,00	1.020,00	338,00	510,00	
6.	Łagoszów Wielki	1.108,00	1.624,00	831,00	1.218,00	554,00	812,00	277,00	406,00	
7.	Nowy Dwór	1.108,00	1.624,00	831,00	1.218,00	554,00	812,00	277,00	406,00	
8.	Nowa Kuźnia	1.108,00	1.624,00	831,00	1.218,00	554,00	812,00	277,00	406,00	
9.	Przesieczna	1.108,00	1.624,00	831,00	1.218,00	554,00	812,00	277,00	406,00	
10.	Strogoborzyce	616,00	812,00	462,00	609,00	308,00	406,00	154,00	203,00	
11.	Sieroszowice	1.352,00	2.040,00	1.014,00	1.530,00	676,00	1.020,00	338,00	510,00	
Lp.	Wiaty rekreacyjna w Jakubowie	100 %		75 %		50 %		25 %		
		[zł / 4 dni]- 96 h] brutto								
1.	Korzystanie z wiaty i parkingu	676,00		507,00		338,00		169,00		
2.	Korzystanie z wiaty, parkingu i terenu rekreacyjnego (plac, boisko, parkur)	1.352,00		1.014,00		676,00		338,00		
CEL WYNAJMU										
Zabawy i spotkania rodzinne (urodziny, rocznice, chrzciny, komunie, itp.) oraz przyjęcia weselne						wg cennika				
Przyjęcia żałobne						1)25% opłaty dla zameldowanych mieszkańców gminy, 2)100% opłaty dla niezameldowanych mieszkańców gminy i osób spoza terenu gminy				
Szkolenia, konferencje, prezentacje podmiotów zewnętrznych						123,00 zł/1 godz. brutto				
Zabawa sylwestrowa						738,00 zł brutto				
Zebrania wiejskie, zabawy i imprezy sołeckie i gminne, spotkania grup nieformalnych i stowarzyszeń						bezpłatnie				
WYKAZ RACHUNKÓW DO WNOŚZENIA OPŁAT										
Opłata za wynajem		Rachunek Urzędu Gminy Radwanice Santander Bank Nr 14 1090 2398 0000 0001 4383 6168 Tytuł wpłaty: Opłata za wynajem świetlicy w m./wiaty rekreacyjnej w m. Jakubów								

Kaucja zwrotna	Rachunek Urzędu Gminy Radwanice Santander Bank Nr 26 1090 2398 0000 0001 4428 1279 Tytuł wpłaty: <u>Kaucja za wynajem świetlicy w m. /wiaty rekreacyjnej w m. Jakubów</u>		
Oplata za media wg. wskazań licznika i stawek aktualnie obowiązujących na terenie Gminy Radwanice	WODA	ŚCIEKI	ENERGIA
	7,44 zł/m3	11,02 zł/m3	1,00 zł/kWh
	Rachunek Urzędu Gminy Radwanice Santander Bank Nr 95 1090 2398 0000 0001 4383 6165 Tytuł wpłaty: <u>Za media w m.</u>		

do Regulaminu korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich
i wiaty rekreacyjnej położonych na terenie Gminy Radwanice

.....

imię i nazwisko/nazwa

.....

adres zamieszkania/siedziby

.....

miejsowość, data

.....

nr telefonu do kontaktu

.....

seria i nr dokumentu tożsamości/NIP i REGON

WNIOSEK O WYNAJEM

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej/wiaty rekreacyjnej* wraz z wyposażeniem w m.....

od dnia od godz.

do dnia do godz.

Przewidywana liczba osób: (max 4 dni / 96 godz.)

Cel wynajęcia:

Zabawy i spotkania rodzinne:

urodziny, rocznice, chrzciny, komunie, itp.

Przyjęcie weselne

Przyjęcie żałobne

Szkolenie, konferencja, prezentacja podmiotu zewnętrznego

Zabawa sylwestrowa

Występuję z wnioskiem o wynajem jako (proszę o zaznaczenie tylko jednej kratki):

Niezameldowany mieszkaniec gminy/osoba spoza terenu gminy/

podmiot gospodarczy (100% opłaty)

☐

Zameldowany mieszkaniec gminy spoza sołectwa (75% opłaty)

☐

Zameldowany mieszkaniec gminy z sołectwa (50% opłaty)

☐

Zameldowany mieszkaniec gminy społecznie zaangażowany (25% opłaty)

☐

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią.

2. Oświadczam, że za wynajem odpłatny poniosę opłatę wg cennika opłat.

3. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich i wiaty rekreacyjnej położonych na terenie Gminy Radwanice;
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu;

c) jako Najemca będę odpowiadać za mienie obiektu, uczestników wynajmu, utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w czasie trwania wynajmu.

.....

Podpis/pieczętka wnioskodawcy

-----*zaznaczyć właściwe

do Regulaminu korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich
i wiaty rekreacyjnej położonych na terenie Gminy Radwanice

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY		
Data:	Świetlica wiejska/wiata rekreacyjna* wraz z wyposażeniem	
Podstawa przekazania:	Umowa najmu zawarta przez Gminę Radwanice z Najemcą (imię i nazwisko)	Nr umowy..... z dnia.....
OPIS STANU TECHNICZNEGO		
	PRZED (bez uwag/z uwagami)	PO (bez uwag/z uwagami)
LOKALU		
WYPOSAŻENIA i URZĄDZEŃ		
SEGREGACJA ODPADÓW		

ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI						
	PRZED		PO		Ilość [a]	Stawka [b]
	Data	Stan licznika	Data	Stan licznika		
Energia elektryczna						1,00 zł/kWh
Woda						7,44 zł/m3
Ścieki						11,02 zł/m3
SUMA						

.....

.....

Podpis Gospodarza obiektu (Sołtys)

Podpis Najemcy

Dla Najemcy

ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI – POTWIERDZENIE ZDANIA OBIEKTU						
	PRZED		PO		Ilość [a]	Stawka [b]
	Data	Stan licznika	Data	Stan licznika		
Energia elektryczna						1,00 zł kWh
Woda						7,44 zł/m3
Ścieki						11,02 zł/m3
SUMA						
Opłata za media w terminie 3 dni od dnia odbioru obiektu na rachunek bankowy Santander Bank 95 1090 2398 0000 0001 4383 6165 Tytułem: Opłata za media - wynajem w m.....						
POTWIERDZAM ODBIÓR OBIEKTU BEZ UWAG						
.....				Gospodarz obiektu (Sołtys)		