

ZARZĄDZENIE NR 0050.15.2026
WÓJTA GMINY RADWANICE

z dnia 2 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców gminy Radwanice na lata 2026-2028” w roku 2026

Na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XV/87/25 Rady Gminy Radwanice z dnia 3 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki zdrowotnej pn.: "Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców gminy Radwanice na lata 2026-2028" zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców gminy Radwanice na lata 2026-2028” w roku 2026, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Integralną część zarządzenia stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Treść ogłoszenia o konkursie o którym mowa w § 1;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 3 – Projekt umowy na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców gminy Radwanice na lata 2026-2028” w roku 2026.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radwanice;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radwanice;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Radwanice.

§ 4. Na realizację programu, o którym mowa w § 1 w roku 2026 przeznacza się łączną kwotę nie większą niż 32 360,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Radwanice

Paweł Piwko

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.15.2026

Wójta Gminy Radwanice

z dnia 2 lutego 2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

Wójt Gminy Radwanice

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców gminy Radwanice na lata 2026-2028” w roku 2026

I. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców gminy Radwanice na lata 2026-2028” w roku 2026, zwanego dalej programem. Program został przyjęty uchwałą nr XV/87/25 Rady Gminy Radwanice z dnia 3 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki zdrowotnej pn.: "Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców gminy Radwanice na lata 2026-2028" .

Zamawiającym jest Gmina Radwanice z siedzibą przy ul. Przemysłowej 17, 59-160 Radwanice, a organizatorem konkursu jest Urząd Gminy Radwanice z siedzibą przy ul. Przemysłowej 17, 59-160 Radwanice. Konkurs skierowany jest do podmiotów leczniczych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanych dalej „oferentem”, zatrudniających wykwalifikowaną kadrę medyczną niezbędną do realizacji programu.

Z programem polityki zdrowotnej można zapoznać się w siedzibie Urzędu Gminy Radwanice ul. Przemysłowa 17, 59-160 Radwanice lub na stronie <https://bip.radwanice.pl/uchwala-nr-xv-87-25-rady-gminy-radwanice-z-dnia-03-czerwca-2025-roku#cnt>. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jestp. Angela Jaworska - 76 831 14 78.

II. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadania

Na realizację programu będącego przedmiotem konkursu przeznacza się w roku 2026 z budżetu gminy Radwanice kwotę nie większą niż 32 360,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100).

III. Termin i warunki realizacji zadania

Świadczenia zdrowotne przewidziane w ramach programu będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2026 r.

IV. Wymagania stawiane oferentom

Oczekuje się od oferenta przeprowadzenia wszystkich przewidzianych w programie interwencji, w odniesieniu do określonej w programie populacji, zgodnie z ustalonym harmonogramem, w sposób i na zasadach określonych w programie.

Oczekuje się od oferenta objęcia interwencjami w ramach programu 100 osób. Grupę docelową stanowią mieszkańcy gminy Radwanice w wieku 45 lat i więcej lub 18 lat i więcej w przypadku diagnozy stanu przedcukrzycowego. Z programu wyłączone są osoby, u których wcześniej rozpoznano cukrzycę typu 2, a także osoby poniżej 45 roku życia z nadwagą lub otyłością i dodatkowymi czynnikami ryzyka rozwoju cukrzycy typu 2. Szacuje się, że badaniami przesiewowymi objętych zostanie 100 osób. Interwencjami nakierowanymi na modyfikację stylu życia należy objąć osoby, u których stwierdzono w badaniach przesiewowych nieprawidłową glikemię oraz osoby ze zdiagnozowanym stanem przedcukrzycowym podczas badania przesiewowego. Interwencje w ramach programu nie mogą stanowić żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia uczestników. Wymagane jest, aby w przypadku korzystania ze sprzętu w programie, spełniał on wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadał niezbędne certyfikaty. Program powinien być realizowany z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz

obowiązującymi standardami i przepisami, w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

Oferent powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadania. Nie dopuszcza się zlecenia podmiotowi trzeciemu realizacji zadania.

Oferent przy realizacji programu obowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w sposób zapewniający co najmniej minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualną kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego,
- aktualny statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.),
- kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji programu.
- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy,
- oświadczenie oferenta, że świadczenia realizowane w ramach programu nie będą refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani inne podmioty,
- oświadczenie oferenta potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób realizujących program,
- oświadczenie oferenta potwierdzające sytuację finansową gwarantującą właściwą realizację programu,
- oświadczenie oferenta potwierdzające warunki lokalowe i sprzętowe gwarantujące właściwą realizację programu.

Oferta i wszystkie załączniki, w tym kserokopie potwierdzane za zgodność z oryginałem, winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Jeśli osoby nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji, opatrzone datą oraz pieczętą firmową. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta powinna być czytelna i zwięzła, a wskazane działania w ramach zadania powinny być opisane w sposób zrozumiały i spójny z pozostałymi punktami oferty.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Kompletną ofertę, opisaną: „Konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka cukrzycy typu 2. dla mieszkańców gminy Radwanice na lata 2026-2028” w roku 2026, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lutego 2026 r. do godz. 14.00 w formie:

- 1) papierowej - w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem oferenta, w biurze obsługi klienta Urzędu Gminy Radwanice w Radwanicach przy ul. Przemysłowej 17 lub pocztą - decyduje data wpływu do Urzędu - na adres Urząd Gminy Radwanice, ul. Przemysłowa 17, 59-160 Radwanice;
- 2) elektronicznej – jako zaszyfrowaną przesyłkę z użyciem podpisu zaufanego, podpisu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego - za pośrednictwem systemu doręcznień elektronicznych: AE:PL-66072-52720-TVRUS-22

Hasło do oferty należy przesłać w odrębnej wiadomości na adres e-mail Urzędu Gminy Radwanice: sekretariat@radwanice.pl.

2. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Radwanice po terminie określonym w ust. 1, uważa się za złożone po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu.

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie, do 3 dni roboczych liczonych od dnia wyznaczonego na termin składania ofert. Oceny ofert dokona komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, powołana przez Wójta Gminy Radwanice. Komisja oceniać będzie złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym. Oferty wadliwe bądź niekompletne oraz złożone po terminie zostaną odrzucone. Oferty spełniające warunki formalne komisja konkursowa oceni pod względem merytorycznym, dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty albo nie przyjmując żadnej z ofert.

Wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Radwanice w oparciu o następujące kryteria:

a) kryterium ceny

Konkurs uznaje się za ważny nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta i spełnia ona warunki udziału w konkursie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni roboczych liczonych od dnia wyznaczonego na termin składania ofert. Niniejsze rozstrzygnięcie będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację programu polityki zdrowotnej. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie od dnia jego rozstrzygnięcia. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radwanice. Oferent, którego oferta została wybrana zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
- b) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie gminy Radwanice).

Udzielający zamówienia umarza konkurs, jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone z wyłonieniem właściwej oferty.

W ww. przypadku, udzielający zamówienia ponownie ogłasza konkurs ofert.

VI. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie składa się w terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursowego. Odwołania składa się w sposób analogiczny, jak oferty, określony w części V ogłoszenia. Odwołania złożone w sposób niezgodny z postanowieniami ogłoszenia lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Rozpatrzenia odwołania dokonuje Wójt Gminy Radwanice w drodze zarządzenia. Od ww. decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. Postanowienia końcowe

Wójt Gminy Radwanice zastrzega sobie prawo, bez podania przyczyny i w każdym czasie, do odwołania konkursu, zmiany terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu, a także odmowy zawarcia umowy. W takim przypadku oferentom nie służą w stosunku do Wójta Gminy Radwanice żadne roszczenia odszkodowawcze. Ewentualne zmiany w ogłoszeniu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radwanice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radwanice.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Angela Jaworska – tel. 76 831 14 78 w dniach i godzinach pracy Urzędu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, dotyczące przetargu.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.15.2026

Wójta Gminy Radwanice

z dnia 2 lutego 2026 r.

**Formularz ofertowy dotyczący realizacji programu polityki zdrowotnej
pn. „Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców gminy Radwanice na lata 2026-2028”
w roku 2026**

.....

Pieczęć firmowa oferenta

**Formularz ofertowy dotyczący realizacji programu polityki zdrowotnej
pn. „Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców gminy Radwanice na lata 2026-2028”
w roku 2026**

I. Dane oferenta

1.	Pełna nazwa oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
2.	Adres siedziby oferenta wraz z kodem pocztowym, nr tel., adres e-mail, adres strony internetowej	
3.	Adres do korespondencji (należy podać, jeśli jest inny niż w rubryce 2)	
4.	Nr księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego	
6.	NIP	
7.	Regon	
8.	Dane osoby(ów) upoważnionej(ych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
9.	Imię i nazwisko oraz nr tel. i adres e-mail osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty)	
10.	Nazwa banku i nr konta bankowego	

II. Informacje szczegółowe o realizacji programu

1. Termin realizacji programu polityki zdrowotnej

--

2. Miejsce realizacji programu polityki zdrowotnej

--

3. Doświadczenie w realizacji programu objętego konkursem ofert

--

4. Określenie sposobu rejestracji pacjentów

--

5. Harmonogram realizacji programu (harmonogram planowanych działań należy opisać w kolejności chronologicznej z precyzyjnym określeniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

--

6. Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji programu

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (tytuł zawodowy, specjalizacja)	Zakres czynności i zadań, które będzie
-----	-----------------	--	---

			realizować w ramach programu

7. Zasoby rzeczowe oferenta niezbędne do realizacji programu (należy wpisać np. lokal, sprzęt, materiały przewidywane do wykorzystania przy realizacji programu)

--

III. Kalkulacja kosztów realizacji programu

1. Kosztorys wykonania zadania

L.p.	Nazwa interwencji	Cena jednostkowa świadczenia w zł	Planowana liczba interwencji	Wartość realizacji planowanych interwencji w zł
1.	Kwalifikująca wizyta pielęgniarska		100	
2.	Badanie FPG		100	
3.	Badanie FPG (powtórne)		50	
4.	Badanie OGTT		50	
5.	Lekarska wizyta kontrolna		24	
6.	Poradnictwo zdrowotne		24	
7.	Pierwsza konsultacja dietetyczna z ułożeniem jadłospisu		24	
8.	Druga konsultacja dietetyczna		24	
9.	Akcja informacyjno - edukacyjna		1	
	Razem:			

2. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

Składając ofertę oferent oświadcza, że:

- zapoznał się z treścią uchwalonego programu polityki zdrowotnej, w tym z jego celami, zakresem oraz warunkami realizacji,
- zrozumiał wymogi zawarte w Programie oraz w ogłoszeniu konkursowym,
- akceptuje te warunki i zobowiązuje się realizować zadania zgodnie z treścią Programu oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

Do oferty dołączam(y):

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualną kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego,
- aktualny statut podmiotu leczniczego – nie dotyczy przedsiębiorców, zgodnie z art. 23 i 24 w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.),
- kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji programu.
- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy,
- oświadczenie oferenta, że świadczenia realizowane w ramach programu nie będą refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani inne podmioty,
- oświadczenie oferenta potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób realizujących program,
- oświadczenie oferenta potwierdzające sytuację finansową gwarantującą właściwą realizację programu,

- oświadczenie oferenta potwierdzające warunki lokalowe i sprzętowe gwarantujące właściwą realizację programu.

Radwanice, dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta*

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 0050.15.2026

Wójta Gminy Radwanice

z dnia 2 lutego 2026 r.

UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

(wzór)

zawarta w dniu2026 r. w Radwanicach pomiędzy:

Gminą Radwanice, ul. Przemysłowa 17, 59-160 Radwanice, NIP 692-22-56-490, Regon: 390647630

w imieniu której działa

Wójt Gminy Radwanice – **Paweł Piwko**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Radwanice - **Agaty Małachowskiej**,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a,

....., z siedzibą w,

nr KRS:, NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie również „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1. 1. Na podstawie art. 48 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. z późn. zm) oraz uchwały nr XV/87/25 Rady Gminy Radwanice z dnia 3 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki zdrowotnej pn.: "Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców gminy Radwanice na lata 2026-2028", Zamawiający zamawia realizację programu polityki zdrowotnej: pn., Program profilaktyki cukrzycy typu 2 dla mieszkańców gminy Radwanice na lata 2026-2028” w roku 2026.

2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za realizację programu, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych).

Okres realizacji programu określa § 6 umowy, a wypłata wynagrodzenia będzie następować zgodnie z § 7 umowy.

3. Strony przewidują, iż przedmiotem niniejszej umowy zostanie objętych osób.

4. Program realizowany będzie na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Radwanice.

5. Określenie osób uprawnionych, zasady rejestracji pacjentów, zasady organizacji i udzielania świadczeń, a także kalkulacja kwoty należnej za realizację programu, w tym planowana liczba świadczeń, ceny jednostkowe poszczególnych procedur medycznych, działań edukacyjnych oraz promocyjnych, znajdują się w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia należytej staranności przy wyborze personelu medycznego, który w jego imieniu będą udzielać świadczeń objętych przedmiotem Umowy pod kątem posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych;
- 2) realizacji poszczególnych świadczeń medycznych zgodnie ze standardami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne przepisy prawa dotyczące udzielania świadczeń medycznych;

- 3) przestrzegania praw pacjenta oraz do wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach programu z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej;
- 4) przyjmowania w zakresie realizowanego programu skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025, poz. 1691);
- 5) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie;
- 6) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie;
- 7) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do mieszkańców gminy Radwanice, mających na celu zapewnienie możliwości pozyskania informacji o realizowanym programie polityki zdrowotnej, w szczególności poprzez podanie do wiadomości publicznej w mediach lokalnych, na swojej stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w innych możliwie dostępnych miejscach szczegółowych informacji o realizacji programu;
- 8) zamieszczenia na terenie placówki, w której realizowany jest program, w sposób widoczny informacji, że realizowany program finansowany jest ze środków budżetu gminy Radwanice;
- 9) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie personelu medycznego, udzielającego świadczeń zdrowotnych w ramach programu, przy czym zastrzega się, że kwalifikacje zawodowe personelu medycznego nie mogą być niższe od zgłoszonych w przyjętej ofercie Wykonawcy, a zmiana liczby personelu medycznego lub zastąpienie go osobami o niższych kwalifikacjach zawodowych może być podstawą do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego;
- 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie miejsca i czasu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu, przy czym zastrzega się, że dostępność do świadczeń realizowanych w ramach programu nie może ulec pogorszeniu;
- 11) sporządzenia i przedłożenia dokumentacji sprawozdawczej z realizacji programu, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie wzoru programu polityki zdrowotnej, wzoru raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej oraz sposobu sporządzania projektu programu polityki zdrowotnej i raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2476), a także potwierdzenie Wykonawcy wykonania obowiązków informacyjnych wobec uczestników programu zgodnie z § 5 ust. 4 umowy. Sprawozdanie należy przedłożyć w formie pisemnej wraz z wyrażeniem zgody na wykorzystanie opracowanych danych przez Zamawiającego, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego;
- 12) udzielania dodatkowych, pisemnych lub ustnych informacji i wyjaśnień, na każde żądanie Zamawiającego, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia żądania;
- 13) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych programem;
- 14) zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.

§ 3. 1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową;
- 2) realizacja świadczeń zdrowotnych w ramach programu nie będzie przedstawiana do refundowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani inne podmioty;
- 3) zatrudniona przez niego kadra posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe gwarantujące właściwą realizację programu;
- 4) jego sytuacja finansowa gwarantuje właściwą realizację programu;
- 5) jego warunki lokalowe i sprzętowe gwarantują właściwą realizację programu.

2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą Zamawiający i Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 4. 1. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez przedstawicieli Zamawiającego lub przez inny podmiot działający z jego upoważnienia, prowadzonej w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach programu oraz organizacji ich udzielania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.

3. W razie niewykonania lub wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następującej wysokości:

- 1) 2% całkowitej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 2 umowy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - a) udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny,
 - b) nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - c) obciążania pacjentów kosztami świadczeń objętych przedmiotem umowy lub kosztami produktów leczniczych i wyrobów medycznych, służących do ich udzielenia,
 - d) niezrealizowania zaleceń pokontrolnych lub udaremniania kontroli realizacji umowy,
 - e) pobierania nienależnych opłat od Zamawiającego za świadczenia objęte przedmiotem umowy,
 - f) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń objętych przedmiotem umowy,
 - g) przedstawienia przez Wykonawcę danych dotyczących zrealizowanych świadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Zamawiający dokonał płatności nienależnych środków finansowych;
- 2) 1% całkowitej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 2 umowy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - a) niepodania do wiadomości Zamawiającego zmian w zasadach organizacji udzielania świadczeń objętych przedmiotem umowy,
 - b) udzielania świadczeń w sposób i w warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie;
- 3) w przypadku zrealizowania przez Wykonawcę mniejszej niż 60% liczby świadczeń objętych umową, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 2 umowy;
- 4) kary umowne, o których mowa powyżej Zamawiający będzie mógł potrącić z bieżącej należności
- 5) w przypadku zaistnienia szkody, której wysokość przekracza karę umowną, Zamawiający będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

4. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Gmina, wynosi 50% całkowitej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 2 umowy.

5. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją wysokości poniesionej szkody Gminie przysługiwała będzie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający może rozwiązać umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1.

7. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 6, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.

§ 5. 1. W zakresie związanym z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy Gmina i Wykonawca przetwarzania tego dokonywać będą jako odrębni administratorzy danych osobowych – każdy w swoim zakresie.

2. Gmina i Wykonawca zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Wykonawca, w toku kontroli prowadzonej na podstawie § 4 ust 1 umowy, zobowiązuje się udostępniać Gminie dane osobowe zgromadzone w ramach realizacji umowy. Zakres danych podlegających udostępnieniu każdorazowo ustalany będzie zgodnie z zasadą minimalizacji danych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania – w trakcie wykonywania obowiązku informacyjnego wobec osób korzystających z realizacji zadania określonego w umowie – o możliwości udostępnienia ich danych osobowych do Gminy, poprzez wskazanie Wójta Gminy Radwanice jako potencjalnego odbiorcy danych oraz do zamieszczania w miejscu realizacji zadania klauzuli informacyjnej.

5. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie tych danych, w tym w szczególności danych osobowych, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 6. Wykonawca będzie realizować interwencje przewidziane programem polityki zdrowotnej, o którym mowa w § 1 umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r.

§ 7. 1. Rozliczenie będzie następowało na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wraz z zestawieniem zawierającym informacje o liczbie wykonanych świadczeń w danym okresie rozliczeniowym oraz liczbie osób, które skorzystały z programu w tym okresie, wystawianej przez Wykonawcę i dostarczanej do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego:

- I okres rozliczeniowy- od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2026 r.
- II okres rozliczeniowy- od dnia 1.07.2026 r. do dnia 30.09.2026 r.
- III okres rozliczeniowy- od dnia 1.10.2026 r. do dnia 30.11.2026 r.

Opóźnienie dostarczenia faktury będzie miało wpływ na opóźnienie zapłaty za zrealizowane świadczenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na fakturze następujące dane:

Nabywca:.....,

Odbiorca:.....

oraz wskazać numer i datę zawarcia niniejszej umowy.

3. Zapłata za tę fakturę będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wpływu dokumentów ujętych w ust. 1.

4. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

5. Za realizację programu w listopadzie 2026 r., dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy przedłożyć do dnia 30 listopada 2026 r.

7. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia raportu końcowego z realizacji programu, który powinien zawierać dane określone w § 2 pkt 11 umowy, w terminie do dnia 7 grudnia 2026 r.

§ 8. 1. Umowa może zostać przez Zamawiającego rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, a także w przypadku stwierdzenia podwójnego wykazywania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem profilaktycznym o podobnym zakresie, finansowanym w ramach powszechnego ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia lub przez inny podmiot, w sytuacji jednokrotnego wykonania świadczenia.

2. Podstawą rozwiązania umowy może być także zawiadomienie przez Wykonawcę o jego niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności niespełniania wymagań dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10. 1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza dokonać zmian podstaw formalno-prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze Zamawiającego, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Wykonawca w terminie 7 dni przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie takich zmian.

2. O zamiarze rozwiązania, likwidacji lub innego zaprzestania działalności Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

§ 11. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy, w każdym czasie, na podstawie porozumienia stron, w szczególności w przypadku powstania zagrożenia niewykonania całości lub części jej przedmiotu, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 umowy.

§ 12. 1. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej, o której mowa w art. 77² ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) dla jakichkolwiek oświadczeń woli lub wiedzy składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.

2. Wszelkie sprawy sporne powstałe na podstawie realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

2. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca: