Sołectwo ........................................

Gmina Radwanice Termin do 28 lutego

**Wójt Gminy**

**Radwanice**

**Wniosek**

**o przydział środków dla sołectwa na zadania rzeczowe i remontowe**

Na podstawie pkt 2 załącznika nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy wnioskuję o ujęcie w budżecie gminy na …. Rok następujących zadań:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Szacowane koszty zadania** | W tym: |
| Zakup materiałów | Zakup usług |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**Łączny koszt wnioskowanego dofinansowania.**...........................................zł

Opinia Komisji Zadań Społecznych:

Komisja na posiedzeniu w dniu ……………………

1. opiniuje pozytywnie wniosek sołtysa i rekomenduje Wójtowi Gminy wprowadzenie

zadania do budżetu gminy

1. opiniuje negatywnie wniosek

Uzasadnienie opinii zawarte jest w protokole z posiedzenia Komisji

.

 Przewodnicząca/y Komisji

Uzasadnienie konieczności wykonania zadania

………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Podpis sołtysa

Akceptacja Wójta